**Документы, необходимые для оформления визы во Францию:**

**Анкета**, заполненная визовым департаментом MTC GROUP S.A. Данные предоставляются клиентами (Oпросник для получения Шенгенской визы). С оригиналом подписи заявителя  (I-ая подпись  -  в п.37. II-ая подпись – в первом поле (после текста), расположенном под п.37. III-ья подпись - во втором поле (после 37 пункта). IV-ая подпись в конце анкеты в специально отведенном для этого поле (**ВСЕГО 4 ПОДПИСИ**)

**Заграничный паспорт**, действительный в течение 3 месяцев с предполагаемой даты возвращения из Франции (если Вы имеете второй действующий загранпаспорт, необходимо предоставить его оригинал или копии всех страниц с отметками). Если паспорт содержит сомнительные отметки и штампы, должна быть предоставлена полная информация, объясняющая их происхождение. Если в загранпаспорт вписан ребенок, необходимо вклеить его фотографию. Если Вы представляете новый паспорт, необходимо представить предыдущий недействительный загранпаспорт (оригинал). А также загранпаспорт заявителя должен содержать как минимум 3 чистые страницы, (например: на момент подачи заявителя  документов в Консульство в паспорте должно остаться 2 чистые страницы после постановки визы. А так же  если в паспорт вписан ребенок, и визы нужны родителю и ребенку, то в паспорте должно быть минимум 4 чистые страницы (2 визы+2 чистые страницы). Если в паспорт вписано 2 детей, и виза нужна и родителю и 2 детям , то в паспорте должно быть минимум 5 чистых страниц (3 визы+2 чистые страницы)) и т.д. Чистые страницы не обязательно должны быть на развороте. Под чистыми страницами подразумевается отсутствие оттисков от печати с другой страницы, следов клея и т.д. Правило вступало в силу с 19.11.2010.

**Ксерокопия ВСЕХ страниц российского паспорта** в формате А4 (делаем в офисе).

**2 цветные фото 3,5 х 4,5 см**

**Требования:**

а) на сером фоне,
б) голова - от подбородка до конца прически должна составлять от 32 мм до 36 мм,
в) со сроком давности не более  6-ти месяцев.

**Справка с места работы** на фирменном бланке с адресом, телефоном и названием компании, в которой обязательно должна быть указана должность, годовой/ среднемесячный доход (не менее 500 Евро в месяц), период очередного оплачиваемого отпуска, который должен совпасть с планируемой поездкой. Если не работает - выписка из банковского счета

**Медицинская страховка**, действующая на территории всех стран Шенгена и покрывающая расходы в размере не менее 30000 Евро

**Ксерокопия авиабилетов** или распечатка брони на бланке компании с оригинальной печатью, с реквизитами той компании, через кого сделано бронирование билетов. При личной подаче: оригиналы и копия билетов или оригинал брони

Подтверждение финансовых источников (факультативно): выписка с банковского счета, справка с работы, справка об обмене валюты либо гарантия спонсора

Супругам необходимо представить **копию свидетельства о заключении брака**.